

# Codice di condotta dei fornitori

## Codice di condotta dei fornitori di Printec-DS HMI Solutions GmbH

### 1. Scopo e principi fondamentali

Printec-DS HMI Solutions GmbH sviluppa, produce e commercializza sistemi di input e soluzioni HMI per applicazioni industriali e specializzate di alto livello. Qualità, affidabilità, integrità e un approccio responsabile nei confronti dell'ambiente, dell'energia e delle risorse costituiscono i fondamenti essenziali della nostra attività commerciale.

Il presente Codice di condotta dei fornitori descrive i requisiti minimi che Printec-DS richiede ai fornitori, ai prestatori di servizi e ai partner commerciali rilevanti nella catena di fornitura. L'obiettivo è una collaborazione affidabile, equa e trasparente.

Printec-DS redige volontariamente un rapporto sulla sostenibilità e sviluppa progressivamente i propri indicatori di sostenibilità. Il rapporto sulla sostenibilità è stato redatto e verificato con il supporto tecnico di esperti esterni. I nostri sistemi di gestione della qualità, dell'ambiente e dell'energia sostengono il miglioramento continuo dei nostri processi, prodotti e catene di fornitura.

### 2. Ambito di applicazione e integrazione nella catena di fornitura

Il presente Codice si applica ai fornitori e ai prestatori di servizi rilevanti di Printec-DS. La rilevanza deriva in particolare dal riferimento a prodotti, qualità, IT, dati, ambiente, energia, conformità o clienti.

Per i fornitori rilevanti, il presente Codice costituisce parte integrante dei nostri requisiti nei confronti dei fornitori.

L'integrazione vincolante avviene tramite l'approvazione del fornitore, l'ordine di acquisto, le condizioni di acquisto, l'accordo di garanzia della qualità o un accordo separato.

Il presente Codice integra gli accordi esistenti, gli ordini, i requisiti di qualità e le disposizioni di legge. Qualora vengano requisiti più rigorosi, questi devono essere rispettati.

I fornitori trasmettono in modo adeguato ai propri subfornitori, subappaltatori e prestatori di servizi i requisiti rilevanti per la loro prestazione. Essi rimangono responsabili dei contributi di questi ultimi alla fornitura della prestazione.

Printec-DS applica i requisiti per i fornitori in base al rischio. L'ambito e l'approfondimento della verifica possono dipendere, in particolare, dal tipo di prodotto, dalla criticità, dallo status del fornitore, dai requisiti del cliente, dai requisiti normativi, dalla rilevanza in termini di qualità e dal volume d'affari.

### 3. Conformità alle leggi e ai principi internazionali

I fornitori devono rispettare le leggi vigenti, le disposizioni delle autorità e i requisiti normativi. Tra questi figurano in particolare il diritto del lavoro, la sicurezza sul lavoro, il diritto ambientale, i requisiti energetici, la sicurezza dei prodotti, la conformità dei prodotti, la protezione dei dati, la sicurezza delle informazioni, il controllo delle esportazioni, le sanzioni, gli embarghi, il diritto della concorrenza e antitrust, la lotta alla corruzione, la prevenzione del riciclaggio di denaro, il finanziamento del terrorismo, nonché le disposizioni in materia fiscale, doganale e commerciale.

Printec-DS si ispira ai principi riconosciuti di gestione aziendale responsabile, in particolare ai principi dei diritti umani, alle norme fondamentali del lavoro dell'OIL e ai principi del Global Compact delle Nazioni Unite. Ci aspettiamo che anche i fornitori rispettino questi principi nell'ambito della loro attività commerciale.

## 4. Diritti umani e condizioni di lavoro

I fornitori devono rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e non devono partecipare, né direttamente né indirettamente, a violazioni dei diritti umani.

Il lavoro minorile è vietato. I fornitori non possono impiegare persone che non abbiano raggiunto l'età minima consentita dalla legge vigente. I giovani lavoratori devono essere particolarmente tutelati.

È vietata qualsiasi forma di lavoro forzato, schiavitù moderna, servitù per debiti, tratta di esseri umani o lavoro involontario. I lavoratori devono poter stipulare e rescindere volontariamente il proprio rapporto di lavoro sulla base delle disposizioni di legge applicabili.

I fornitori devono promuovere un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie, intimidazioni, violenza e comportamenti irrispettosi.

I fornitori devono rispettare le normative vigenti in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, diritto alle ferie e retribuzione prevista dalla legge. La retribuzione deve soddisfare almeno i requisiti minimi previsti dalla legge.

Il lavoro straordinario è consentito solo nei limiti previsti dalla legge.

I fornitori rispettano i diritti dei lavoratori garantiti dalla legge in materia di libertà di associazione, rappresentanza degli interessi e contrattazione collettiva.

## 5. Sicurezza sul lavoro e tutela della salute

I fornitori devono garantire condizioni di lavoro sicure e salubri. Ciò comprende in particolare il rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e delle norme antinfortunistiche, la sicurezza dei posti di lavoro, dei macchinari, degli impianti e degli utensili, istruzioni e formazione adeguate, dispositivi di protezione individuale adeguati, lo stoccaggio e la manipolazione in sicurezza di sostanze pericolose, nonché adeguate misure di emergenza, antincendio e di primo soccorso.

I fornitori devono registrare e valutare gli infortuni sul lavoro, i quasi-infortuni e i rischi per la salute, e definire misure di miglioramento adeguate.

## 6. Integrità, lotta alla corruzione e concorrenza leale

Printec-DS non tollera alcuna forma di corruzione, concussione, estorsione, appropriazione indebita o concessione di altri vantaggi illeciti. I fornitori non possono offrire, promettere, concedere, richiedere o accettare, né direttamente né indirettamente, vantaggi che potrebbero influenzare in modo illecito le decisioni commerciali.

Regali, inviti o altre forme di omaggio possono essere offerti solo nei limiti consentiti dalla legge, conformi alle consuetudini sociali e adeguati. Non sono ammessi contanti, vantaggi equivalenti al contante o pagamenti occulti.

I fornitori devono evitare conflitti di interesse effettivi o potenziali. Qualora un conflitto di interessi possa influire sul rapporto commerciale con Printec-DS, esso deve essere reso noto. Le decisioni commerciali devono basarsi su criteri oggettivi, imparziali e comprensibili.

I fornitori devono rispettare le leggi vigenti in materia di concorrenza e antitrust, nonché tutte le norme applicabili in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo.

## 7. Protezione dei dati, riservatezza e sicurezza delle informazioni

I fornitori devono proteggere i dati personali, i segreti commerciali, i disegni, le specifiche, i prezzi, i calcoli, i contratti, i dati di accesso, i dati dei clienti e altre informazioni riservate.

Tali informazioni possono essere utilizzate solo per lo scopo concordato, nella misura necessaria e nel rispetto dei requisiti di legge e contrattuali. La trasmissione a terzi è consentita solo se prevista dalla legge, autorizzata dal contratto e necessaria per l'erogazione del servizio.

I fornitori devono adottare adeguate misure di protezione tecniche e organizzative per tutelare dati e informazioni da perdita, furto, accesso non autorizzato, manipolazione, divulgazione e uso improprio.

La proprietà intellettuale, i modelli, i disegni, gli strumenti, i dati e gli altri strumenti di lavoro forniti da Printec-DS devono essere trattati con cura e protetti da perdita, abuso o accesso non autorizzato.

Eventuali incidenti rilevanti in materia di protezione dei dati o di sicurezza delle informazioni relativi a Printec-DS devono essere segnalati immediatamente. In caso di accesso a sistemi, dati o strumenti di lavoro digitali di Printec-DS, possono essere applicati ulteriori requisiti in materia di IT, protezione dei dati e sicurezza.

## 8. Ambiente, energia e risorse

I fornitori devono rispettare la normativa ambientale, le autorizzazioni e i requisiti delle autorità competenti. Devono evitare, ridurre o gestire in modo adeguato l'impatto ambientale.

I fornitori devono utilizzare in modo efficiente risorse, energia, acqua, materiali, imballaggi e rifiuti. I rifiuti devono essere, per quanto possibile, evitati, ridotti, riutilizzati o riciclati.

Le sostanze pericolose e i prodotti chimici devono essere gestiti in modo sicuro, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei dati di sicurezza, delle etichettature, delle condizioni di stoccaggio e delle misure di protezione richieste.

Ai fornitori rilevanti possono essere richieste prove relative alla gestione ambientale, all'efficienza energetica, alla riciclabilità, alla conformità dei materiali o alle modalità di smaltimento. È auspicabile un sistema di gestione ambientale certificato, ad esempio secondo la norma ISO 14001 o EMAS, nella misura in cui ciò sia adeguato alla natura, alle dimensioni e al profilo di rischio del fornitore.

Printec-DS gestisce un sistema di gestione energetica certificato secondo la norma ISO 50001. Nell'ambito del nostro sistema di gestione energetica, attuiamo misure concrete per ridurre il consumo energetico, diminuire i carichi di base e migliorare l'efficienza energetica.

Presso Printec-DS non viene utilizzata acqua di processo. Il consumo idrico riguarda essenzialmente l'acqua industriale. Inoltre, utilizziamo l'acqua piovana raccolta dai tetti per la manutenzione del terreno.

## 9. Conformità dei prodotti, RoHS/REACH, minerali provenienti da zone di conflitto e controllo delle esportazioni

I fornitori devono garantire che i prodotti, i materiali, i componenti, il software e i servizi forniti siano conformi alle specifiche concordate, ai disegni, alle norme, ai requisiti di legge e alle esigenze specifiche del cliente.

Ciò comprende, ove applicabile, in particolare i requisiti di sicurezza dei prodotti, i requisiti di conformità CE e di altro tipo, RoHS, REACH/SVHC, le restrizioni sulle sostanze, i minerali provenienti da zone di conflitto, le certificazioni relative ai materiali e alla provenienza, nonché le dichiarazioni specifiche del cliente.

I fornitori devono fornire, su richiesta, le informazioni rilevanti sulle sostanze, le schede di sicurezza, le dichiarazioni di conformità o altra documentazione di supporto. Eventuali modifiche relative a materiali, composizione delle sostanze, status normativo, fonti di approvvigionamento o subfornitori, che possano influire sulla conformità del prodotto o sugli obblighi di dichiarazione, devono essere comunicate tempestivamente a Printec-DS.

Printec-DS tiene conto dei requisiti relativi alle sostanze e ai materiali specifici per prodotto, quali RoHS, REACH/SVHC e specifiche analoghe dei clienti. Le nostre dichiarazioni relative ai prodotti si basano su valutazioni interne e su informazioni provenienti dalla catena di fornitura. A tal fine, l'accuratezza, l'attualità e la completezza delle informazioni fornite dai fornitori sono fondamentali.

In base alla valutazione attuale, i minerali 3TG, ovvero stagno, tantalio, tungsteno e oro, non sono specificatamente necessari per il funzionamento o la produzione dei nostri prodotti. Laddove i requisiti dei clienti o della catena di fornitura lo richiedano, Printec-DS mette a disposizione le informazioni CMRT disponibili e continua a sviluppare il processo di raccolta sistematica delle relative dichiarazioni dei fornitori.

I fornitori devono informare Printec-DS qualora i prodotti, i componenti, il software, la tecnologia o i servizi forniti possano essere soggetti a restrizioni in materia di controllo delle esportazioni, a rischi di sanzioni, a codici ECCN/AL o a classificazioni di doppio uso. In base all'attuale valutazione interna dei gruppi di prodotti, non vi sono indicazioni che Printec-DS commercializzi prodotti classificati come beni a doppio

## 10. Qualità, documentazione, audit e azioni correttive

I fornitori devono garantire la qualità concordata dei propri prodotti e servizi. Per le forniture rilevanti ai fini della qualità, ci aspettiamo processi di gestione della qualità adeguati. Un sistema di gestione della qualità conforme alla norma ISO 9001 o processi efficaci equivalenti sono espressamente auspicati per i fornitori interessati o possono essere richiesti.

Per le forniture rilevanti ai fini della qualità si applicano inoltre le specifiche concordate, i disegni, i processi di approvazione, gli accordi sulla qualità e i requisiti del cliente. Eventuali modifiche relative a prodotto, materiale, processo, sede o subfornitori che possano influire sulla qualità, sulla conformità o sulla sicurezza delle forniture devono essere comunicate tempestivamente a Printec-DS.

Printec-DS può richiedere prove documentali in base al rischio, in particolare in merito a sistemi di gestione, conformità di prodotti e materiali, RoHS, REACH, SVHC, minerali provenienti da zone di conflitto, sicurezza sul lavoro, requisiti ambientali, protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, capacità di fornitura, qualità, tracciabilità, nonché misure correttive e di miglioramento.

Printec-DS può verificare il rispetto del presente Codice e di ulteriori requisiti dei fornitori in base al rischio. Ciò può avvenire tramite autodichiarazioni, verifiche documentali, valutazioni dei fornitori, audit, visite presso i fornitori, piani d'azione e verifiche di efficacia.

Gli audit in loco vengono sempre preannunciati e svolti nel rispetto dei requisiti applicabili in materia di legge, contrattuali, di protezione dei dati e di riservatezza.

Qualora vengano riscontrate non conformità, ci aspettiamo una comunicazione trasparente, l'accertamento delle cause e l'adozione di misure correttive efficaci. A seconda del rischio, Printec-DS può richiedere ulteriori prove, limitare le autorizzazioni di consegna, effettuare audit o rivalutare gli ordini. Violazioni gravi, ripetute o non risolte possono comportare la cessazione della collaborazione.

## 11. Segnalazioni, violazioni e disposizioni finali

Per domande relative al presente Codice, i fornitori devono rivolgersi al proprio referente acquisti presso Printec-DS. Le segnalazioni relative a possibili violazioni di leggi, del presente Codice, di regolamenti interni o di altre irregolarità rilevanti possono essere effettuate tramite l'apposita procedura di segnalazione.

Le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale, nella misura consentita dalla legge. Printec-DS non tollera discriminazioni o ritorsioni nei confronti di persone che effettuano segnalazioni in buona fede.

Anche i fornitori devono prevedere procedure adeguate che consentano ai dipendenti e alle altre persone interessate di segnalare irregolarità o violazioni delle norme senza timore di subire discriminazioni.

Il presente Codice di condotta dei fornitori non sostituisce eventuali requisiti specifici di natura legale, contrattuale o specifici del cliente. Esso integra gli accordi esistenti, in particolare gli accordi sulla qualità, le condizioni di acquisto, le specifiche tecniche, le autodichiarazioni dei fornitori, gli accordi di riservatezza e altri requisiti relativi a progetti o prodotti.

Printec-DS può adeguare il presente Codice, se necessario, in particolare in caso di modifiche dei requisiti di legge, dei requisiti dei clienti, dei sistemi di gestione, dei requisiti di sostenibilità o dei processi interni.

Su richiesta, i fornitori confermano di aver preso visione del presente Codice e di rispettare i requisiti a loro pertinenti o di adottare misure adeguate per garantirne il rispetto.