

# Condizioni generali di acquisto

Zeppelinstraße 11 | 78256 Steißlingen | Germania

## 1. Validità e ambito di applicazione

Le presenti Condizioni generali di acquisto si applicano a tutti gli acquisti, gli ordini, le consegne, i lavori e i servizi di Printec-DS HMI Solutions GmbH, salvo diversamente concordato in modo esplicito.

Si applicano nei confronti di imprenditori, persone giuridiche di diritto pubblico e fondi speciali di diritto pubblico. Condizioni divergenti, contrarie o integrative del fornitore si applicano solo se espressamente riconosciute da Printec-DS.

L'accettazione di forniture o prestazioni, pagamenti o altri atti di adempimento contrattuale non costituisce riconoscimento di condizioni divergenti del fornitore.

Le presenti condizioni di acquisto si applicano anche ai futuri rapporti commerciali con il fornitore, nella misura in cui siano state validamente integrate.

## 2. Gerarchia dei documenti contrattuali

In caso di contraddizioni, prevale in linea di principio la disposizione più specifica rispetto a quella più generale. Salvo diversamente concordato in modo esplicito, si applica il seguente ordine di precedenza:

| Gerarchia | Documento / Disposizione                                           | Funzione                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1         | Accordo individuale scritto / Contratto quadro                     | disposizione più specifica e prioritaria                           |
| 2         | Ordine e conferma d'ordine, nella misura in cui accettate          | condizioni commerciali specifiche                                  |
| 3         | Disegni, specifiche, schede tecniche, campioni, capitolati d'oneri | requisiti tecnici e relativi al prodotto<br>requisiti              |
| 4         | Accordo di garanzia della qualità                                  | specifiche di qualità<br>Requisiti per i fornitori                 |
| 5         | Accordo di riservatezza / NDA                                      | Riservatezza e tutela dei clienti                                  |
| 6         | Condizioni generali di acquisto                                    | quadro commerciale e<br>giuridico                                  |
| 7         | Codice di condotta dei fornitori                                   | Requisiti fondamentali per<br>una catena di fornitura responsabile |

Nel caso di documenti specifici, quali disegni, QSV o NDA, il loro contenuto si applica esclusivamente all'ambito oggettivo di riferimento. Un accordo individuale divergente può modificare l'ordine di priorità nei singoli casi.

### 3. Ordine, conferma d'ordine e conclusione del contratto

Gli ordini di Printec-DS vengono effettuati per iscritto o tramite un sistema elettronico. Gli accordi accessori verbali richiedono una conferma scritta per essere vincolanti.

Il fornitore verifica immediatamente gli ordini in merito a fattibilità, prezzo, quantità, termine di consegna, requisiti tecnici, disegni, specifiche e altre indicazioni.

Le conferme d'ordine devono essere trasmesse a Printec-DS senza indugio, in linea di principio entro e non oltre cinque giorni lavorativi. Eventuali divergenze rispetto all'ordine, al disegno, alle specifiche, al prezzo, alla data di consegna, alla quantità, alle condizioni di consegna o ad altre indicazioni devono essere chiaramente segnalate.

Se il fornitore avvia l'esecuzione dell'ordine senza comunicare eventuali divergenze, ciò si considera come accettazione dell'ordine alle condizioni ivi indicate, salvo diverso accordo.

### 4. Prezzi, condizioni di pagamento e fattura

Si applicano i prezzi indicati nell'ordine di acquisto o in un altro accordo. Salvo diversamente concordato, i prezzi si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto prevista dalla legge.

Salvo diverso accordo, le condizioni di pagamento sono 14 giorni con uno sconto del 2% oppure 30 giorni netti dal regolare ricevimento della fattura e dalla consegna completa o dalla prestazione.

Le fatture devono contenere il numero d'ordine, il numero del fornitore, i codici articolo, il periodo di prestazione, la quantità fornita, il numero della bolla di consegna e tutte le indicazioni previste dalla legge. Dati mancanti o errati possono ritardare l'elaborazione e il termine di pagamento.

Printec-DS ha il diritto di trattenere in misura adeguata i pagamenti in caso di consegna, prestazione o fattura incompleta, difettosa o non verificabile.

### 5. Consegna, termine di consegna e condizioni di consegna

I termini e i tempi di consegna sono vincolanti, purché siano indicati nell'ordine, nella conferma d'ordine o in altro accordo.

La data di consegna indicata nell'ordine, salvo che non sia espressamente contrassegnata come data di messa a disposizione, si riferisce al ricevimento della merce presso Printec-DS.

Salvo diversamente concordato, si applica la clausola EXW / Ex Works secondo la versione applicabile degli Incoterms. Prevalgono eventuali condizioni di consegna divergenti contenute nell'ordine o in un accordo specifico.

Qualora il fornitore si renda conto che le date di consegna, le quantità, la qualità o altri requisiti concordati non possono essere rispettati, è tenuto a informare immediatamente Printec-DS, indicando i motivi, le conseguenze e le contromisure.

Le consegne parziali, in eccesso o in difetto, sono ammesse solo se espressamente accettate da Printec-DS o se sono state concordate in modo riconoscibile per il rispettivo ordine.

## 6. Imballaggio, spedizione e documenti di consegna

Il fornitore deve imballare la merce in modo tale da evitare danni, sporcizia, corrosione, confusioni, danni elettrostatici e altre compromissioni della qualità.

Ad ogni consegna devono essere allegati documenti di consegna adeguati. Questi devono contenere in particolare il numero d'ordine, il codice articolo, la quantità consegnata, la denominazione, i numeri di lotto o di serie, se disponibili, e altre indicazioni necessarie per l'assegnazione.

Ove richiesto per motivi doganali, di esportazione, preferenziali, di sicurezza, relativi a merci pericolose, sostanze chimiche, RoHS/REACH o specifiche del cliente, il fornitore deve fornire i documenti di accompagnamento necessari in modo tempestivo e completo.

I costi aggiuntivi dovuti a documenti di consegna mancanti, errati o ritardati sono a carico del fornitore, nella misura in cui ne sia responsabile.

## 7. Ricezione della merce, controllo e reclamo

Printec-DS controlla le forniture in arrivo in base al rischio, tenendo conto del tipo di prodotto, della criticità, delle difformità riconoscibili esternamente e dei rispettivi requisiti interni.

Printec-DS non è tenuta a controllare ogni consegna nella sua interezza o mediante prove distruttive. Il fornitore rimane responsabile della consegna conforme al contratto, alle specifiche e priva di difetti.

I difetti evidenti vengono contestati entro un termine ragionevole dalla loro scoperta. I difetti occulti vengono contestati entro un termine ragionevole dalla loro scoperta.

Il pagamento, l'accettazione o la registrazione in entrata della merce non costituiscono riconoscimento dell'assenza di difetti.

## 8. Qualità, specifiche e accordo di garanzia della qualità

Il fornitore fornirà esclusivamente prodotti e servizi conformi agli ordini, ai disegni, alle specifiche, ai campioni, alla documentazione tecnica, alle norme, ai requisiti di legge e alle esigenze specifiche del cliente.

Per i fornitori e le forniture rilevanti ai fini della qualità, Printec-DS può richiedere o includere un accordo di garanzia della qualità. Tale accordo disciplina in particolare i requisiti relativi alla gestione della qualità, alla campionatura, alla gestione delle modifiche, alla documentazione, alla gestione dei reclami, al sistema 8D, agli audit e allo sviluppo dei fornitori.

Eventuali scostamenti dai requisiti concordati sono ammessi solo previo consenso di Printec-DS. Tale consenso è valido solo per il caso specifico in questione e non costituisce una modifica permanente delle specifiche.

Il fornitore non può modificare materiali, esecuzione, processo di produzione, processo di collaudo, sede di produzione, subfornitori o altri parametri rilevanti per la qualità, nella misura in cui ciò possa influire sulla qualità, sulla funzionalità, sulla conformità, sulla sicurezza delle forniture o sulla tracciabilità, senza informare tempestivamente Printec-DS e ottenere la necessaria approvazione.

## 9. Conformità del prodotto, sostanze, RoHS/REACH e certificazioni

Il fornitore garantisce che i prodotti, i materiali, i componenti, il software e i servizi forniti siano conformi ai requisiti legali, normativi e contrattuali applicabili.

Ove applicabile, ciò comprende in particolare RoHS, REACH/SVHC, schede di sicurezza, certificati di origine e dei materiali, requisiti CE/di conformità, restrizioni sulle sostanze, requisiti relativi ai minerali provenienti da zone di conflitto, controllo delle esportazioni, sanzioni e dichiarazioni specifiche del cliente.

Il fornitore deve fornire, su richiesta, la documentazione, le dichiarazioni e le informazioni necessarie in modo completo, corretto e aggiornato.

Eventuali modifiche relative a materiali, composizione delle sostanze, status normativo, fonte di approvvigionamento o subfornitori, che possano influire sulla conformità del prodotto o sugli obblighi di dichiarazione, devono essere comunicate tempestivamente a Printec-DS.

## 10. Controllo delle esportazioni, sanzioni e indicazioni sul doppio uso

Il fornitore rispetta le normative applicabili in materia di controllo delle esportazioni, dogana, sanzioni e commercio estero.

Il fornitore informa immediatamente Printec-DS qualora i prodotti, i componenti, il software, la tecnologia, la documentazione tecnica o i servizi forniti possano essere soggetti a restrizioni in materia di controllo delle esportazioni, a rischi di sanzioni o a classificazioni di doppio uso.

Su richiesta, il fornitore mette a disposizione le informazioni di classificazione pertinenti, i riferimenti alle liste di esportazione, i dati ECCN, i codici tariffari doganali, le informazioni sull'origine o altre informazioni necessarie per l'esportazione, le dogane o i requisiti dei clienti.

## 11. Materiali forniti, utensili, stampi, campioni e dati

I materiali, i componenti, gli utensili, gli stampi, i campioni, i disegni, i dati, le specifiche e gli altri strumenti di lavoro forniti da Printec-DS rimangono, salvo diversamente concordato, di proprietà di Printec-DS o del rispettivo proprietario legittimo.

Il fornitore può utilizzare i materiali forniti esclusivamente per gli scopi concordati, deve contrassegnarli in modo separato e univoco, trattarli con cura, proteggerli da perdita, danneggiamento e accesso non autorizzato e restituirli su richiesta.

Perdita, danneggiamento, compromissione del funzionamento, discrepanze quantitative o altre anomalie devono essere comunicate immediatamente a Printec-DS.

Il fornitore non può cedere a terzi, né utilizzare per conto di terzi, né trattenere a garanzia dei propri crediti i materiali forniti, gli utensili, gli stampi, i campioni, i disegni o i dati senza il consenso di Printec-DS, salvo che ciò non sia in contrasto con diritti legali imperativi.

Manutenzione, stoccaggio, assicurazione, trasferimento di proprietà, restituzione, rottamazione e costi relativi ad attrezzi o stampi possono essere disciplinati in modo diverso nei singoli contratti.

## 12. Difetti, reclami, consegna sostitutiva e costi

In caso di difetti, difformità o reclami, Printec-DS si riserva i diritti previsti dalla legge e dal contratto.

Il fornitore collabora con Printec-DS nell'analisi delle cause, nella delimitazione del problema, nella selezione, nella rilavorazione, nella consegna sostitutiva, nella restituzione, nell'accredito, nel chiarimento con il cliente e in altre misure adeguate.

Printec-DS può, a propria discrezione e tenendo conto delle circostanze, far valere la riparazione, la consegna sostitutiva, l'accredito, la riduzione del prezzo, il recesso, il risarcimento dei danni o altri diritti previsti dalla legge o dal contratto.

I costi derivanti da difetti o scostamenti imputabili al fornitore sono a carico di quest'ultimo nella misura consentita dalla legge e dal contratto. Tra questi possono rientrare, in particolare, i costi di controllo, selezione, rilavorazione, trasporto di ritorno, consegna sostitutiva, controlli esterni, addebiti a carico del cliente e misure speciali necessarie.

In caso di reclami relativi alla qualità, Printec-DS può richiedere un rapporto 8D o un rapporto strutturato analogo sulle misure adottate. I dettagli relativi alla qualità e alla logica 8D possono essere disciplinati in un accordo di garanzia della qualità.

## 13. Valutazione dei fornitori, sospensione e approvvigionamento sostitutivo

Printec-DS può valutare i fornitori in base a qualità, reclami, rispetto delle scadenze, rispetto delle quantità, conformità dell'identità, reattività, collaborazione e attuazione delle misure.

In caso di non conformità ripetute, gravi o non adeguatamente risolte, Printec-DS può richiedere l'adozione di misure correttive, limitare le autorizzazioni di consegna, sospendere singoli prodotti, rinviare gli ordini o rivalutare il rapporto commerciale.

Nella misura consentita dalla legge e dal contratto, Printec-DS si riserva il diritto, in caso di mancata o compromessa esecuzione del contratto, di procedere all'approvvigionamento alternativo e di far valere i costi aggiuntivi che ne derivano, a condizione che la violazione degli obblighi sia imputabile al fornitore.

## 14. Riservatezza e accordi di riservatezza separati

Il fornitore è tenuto a trattare in modo riservato tutte le informazioni di Printec-DS non di dominio pubblico. Tra queste rientrano in particolare disegni, specifiche, campioni, dati, prezzi, calcoli, informazioni sui clienti, informazioni sui progetti, documentazione tecnica e segreti commerciali.

L'utilizzo è consentito solo per lo scopo concordato. La divulgazione a terzi è consentita solo nella misura in cui sia necessaria per l'adempimento del contratto e sia consentita dalla legge e dal contratto.

Gli accordi di riservatezza separati rimangono invariati e prevalgono sulle presenti condizioni di acquisto, nella misura in cui contengano requisiti più ampi o specifici.

## 15. Diritti di terzi e diritti di proprietà intellettuale

Il fornitore garantisce che le sue forniture e prestazioni non violino diritti di terzi, nella misura in cui possa valutarlo sulla base del proprio sviluppo, della propria produzione, della propria fornitura o delle proprie conoscenze.

Qualora vengano avanzate rivendicazioni da parte di terzi a causa di una violazione di diritti imputabile al fornitore, quest'ultimo assisterà Printec-DS nella difesa e nel chiarimento della questione e manleverà Printec-DS, nella misura consentita dalla legge, da rivendicazioni legittime.

I diritti su disegni, dati, specifiche, campioni, utensili, marchi e altra documentazione forniti da Printec-DS rimangono di proprietà di Printec-DS o del rispettivo titolare dei diritti.

## 16. Codice di condotta dei fornitori e requisiti di sostenibilità

Il Codice di condotta dei fornitori di Printec-DS costituisce parte integrante dei requisiti per i fornitori interessati, nella misura in cui sia stato integrato o portato a conoscenza del fornitore.

Il fornitore rispetta i requisiti di legge vigenti in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, sicurezza sul lavoro, ambiente, energia, protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, integrità, conformità dei prodotti, controllo delle esportazioni e pratiche commerciali eque.

Printec-DS può richiedere, in base alla valutazione dei rischi, prove, autodichiarazioni o informazioni, nella misura in cui queste siano necessarie per soddisfare i requisiti dei clienti, i sistemi di gestione, la rendicontazione sulla sostenibilità o la valutazione dei fornitori.

## 17. Forza maggiore e impedimenti all'adempimento

Gli eventi che esulano dal ragionevole controllo di una delle parti possono sospendere in misura adeguata gli obblighi di prestazione per la durata dell'impedimento, purché la parte interessata non ne sia responsabile.

La parte interessata informa immediatamente l'altra parte in merito alla natura, alla durata prevista, alle conseguenze e alle contromisure pianificate.

Qualora l'interruzione si protragga in modo significativo o metta a rischio in modo sostanziale i requisiti dei clienti, la capacità di fornitura o le scadenze del progetto, le parti concorderanno immediatamente una soluzione adeguata.

## 18. Cessione, compensazione e ritenzione

Il fornitore può cedere i crediti nei confronti di Printec-DS solo previo consenso di Printec-DS, salvo che non sussistano disposizioni di legge imperative che lo impediscano.

I diritti di compensazione e di ritenzione del fornitore sussistono solo in relazione a crediti incontestati, accertati con sentenza passata in giudicato o maturi per la decisione, nella misura consentita dalla legge.

## 19. Legge applicabile, foro competente e disposizioni finali

Si applica il diritto della Repubblica Federale di Germania, con esclusione della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionale di beni mobili, nella misura consentita dalla legge.

Il foro competente è, nella misura consentita, la sede di Printec-DS. Printec-DS ha il diritto di citare in giudizio il fornitore anche presso il suo foro competente generale.

Qualora singole disposizioni delle presenti condizioni di acquisto fossero o diventassero inefficaci o inapplicabili, ciò non pregiudica l'efficacia delle restanti disposizioni.

Le modifiche e le integrazioni devono essere effettuate per iscritto, salvo che la legge non prescriva una forma più rigorosa.